

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от «22» марта 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»



В.В.Журавлева
приказ от «23» марта 2016 г. № 41

**Программа мониторинга качества образования
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

Соликамск

Пояснительная записка

В настоящее время социальная ситуация выдвигает на передний план личность, способную действовать универсально, владеющую культурой жизненного самоопределения, то есть личность, умеющую адаптироваться в изменяющихся условиях, личность социально компетентную. В процессе становления такой личности значительная роль отводится образовательному учреждению, вооружающему ребенка не только суммой знаний учебных предметов, а еще и целостной культурой, которая дает свободу самоопределения. Такую свободу самоопределения может обеспечить только хорошее качественное образование. В этой связи вопрос качества образования, его результативности приобретает особую значимость. Наиболее действенным механизмом управления качеством образования является педагогический мониторинг.

Цель мониторинга: обеспечение эффективного информационного отражения состояния образовательного процесса, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза развития МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием объекта и получение оперативной информации;
- своевременное выявление изменений, происходящих в системе, и факторов их вызывающих, предупреждение негативных тенденций;
- осуществление краткосрочного прогнозирования и оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения.

Организация мониторинга:

I этап - определение объектов мониторинга и направлений, по которым будет вестись сбор информации. Отбор критериев, по которым определяется состояние объекта на начальном этапе, на промежуточном и итоговом.

II этап - сбор информации - основной элемент в организации мониторинга.

Методы: экспертный опрос, наблюдение, анализ документов, посещение занятий, контроль знаний, умений, навыков учащихся, анкетирование, интервью, самооценка, тестирование и др.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Обработка и накопление данных может проводиться в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

III этап - аналитический. Обработка и систематизация информации послужит дальнейшему использованию данных мониторинга.

Сопоставление данных мониторинга с запланированными показателями дает возможность увидеть, насколько верными оказываются наши управленческие решения, помогает скорректировать, пересмотреть методы, формы, способы действия или же утвердиться в их правильности.

Программа мониторинга является долгосрочной, так как содержание программы может оставаться практически неизменным на протяжении нескольких лет. На основе сравнения полученных результатов анализируется деятельность учреждения, но в содержание программы могут быть внесены коррективы в связи с социокультурными изменениями в обществе, в образовательной политике муниципалитета, края, государства.

В течение всего учебного года создается определенная база данных, которые классифицируются по определенной системе. Создание такой базы является необходимым условием для анализа результатов деятельности. В основу программы мониторинга включены аспекты деятельности (объекты), позволяющие выделить наиболее успешные стороны функционирования учреждения, способствующие созданию необходимого информационного банка.

Статистические материалы мониторинга ежегодно анализируются, систематизируются и оцениваются. Это дает возможность внести соответствующие коррективы в организацию и весь ход учебно-воспитательного процесса.

Объектом мониторинга выступают:

- качество условий достижения образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество результата дополнительного образования.

Основным структурным компонентом Программы мониторинга качества образования в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» является план реализации мероприятий в рамках внутреннего мониторинга качества образования МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный». В данный план ежегодно вносятся изменения и утверждаются приказом директора МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

План реализации программы мониторинга качества образования

Объект: качество условий достижения образовательных результатов

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
Соответствие материально-технического обеспечения МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» лицензионным требованиям и нормативным требованиям действующего законодательства	Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками	Муниципальное задание	Анализ Статистические данные	2 раза в год (май, декабрь)	Директор, заместитель директора по УВР, АХЧ	Информационная карта №1
	Наличие (отсутствие) предписания надзорных органов	Муниципальное задание	Анализ Статистические данные	1 раз в год (август)	Директор	Информационная карта №2
	Полнота реализации Программы развития	План реализации Программы развития	Анализ Статистические данные	1 раз в год (август)	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ деятельности
	Наличие самообследования деятельности	Приказ Минобр науки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"	Статистические данные, анализ	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора по УВР	Отчет, Информационная карта №3
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемых к официальным сайтам образовательных организаций	Приказ Рособрнад зора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"	Анализ	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, Методист	Информационная карта №4

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
Соответствие кадрового обеспечения нормативным требованиям действующего законодательства	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в три года)	Муниципальное задание	Анализ, отчет	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора УВР по	Информационная карта №5
	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Муниципальное задание	Анализ, отчет	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора УВР по	Информационная карта №6
	Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Анализ	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора УВР, методист по	Информационная карта №7

Объект - качество образовательной деятельности

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
Выполнение МЗ МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»	Объем выполнения МЗ за квартал Количественные показатели – 92% Качественные показатели – 98%	Муниципальное задание	Анализ	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР	Отчет Информационная карта №8
	Объем выполнения МЗ за год – 92%	Муниципальное задание	Анализ	1 раз в год	Директор, заместитель директора по УВР	Отчет
	Количество комплексных, модульных, интегрированных дополнительных общеобразовательных программ	Программа развития	Анализ	Сентябрь Январь	Методист	Информационная карта №9
Качество методического сопровождения педагогических работников	Соотношение численности работников по возрасту, стажу работы	Формы статистического наблюдения 1-ДО	Анализ	1 раз в год (январь)	Директор	Информационная карта №11
	Соотношение аттестованных и неаттестованных педагогических работников	Муниципальное задание	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Заместитель директора по УВР	
	Соотношение аттестованных педагогических работников первой и высшей квалификационной категории с количеством педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности	Муниципальное задание	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, январь)	Заместитель директора по УВР	

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
	Доля педагогических работников, аттестованных в текущем году	Муниципальное задание	Статистические данные	1 раз в год (май)	Заместитель директора по УВР	
	Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	Программа развития	Статистические данные	2 раза в год (декабрь, май)	Директор, Заместитель директора по УВР	Информационная карта №12
	Результативность участия в НПК различного уровня, конкурсах профессионального мастерства		Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Заместитель директора по УВР	Информационная карта №14

Объект - качество результата дополнительного образования

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Процент выполнения учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Образовательная программа	Анализ	2 раза в год (май, декабрь)	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №15
Результаты (предметные, личностные, метапредметные) текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их творческие и спортивные	Соотношение обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на высоком, среднем и низком уровне	Образовательная программа	Статистические данные, анализ	2 раза в год (май, декабрь)	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №16
	Соотношение количества участников рейтинговых мероприятий различного уровня с количеством	Муниципальное задание	Статистические данные, анализ	2 раза в год (май, декабрь)	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №18

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
достижения	обучающихся в учреждении		Статистические данные, анализ	2 раза в год (май, декабрь)	Заместитель директора по УВР, методист	
	Соотношение количества победителей (призеров) конкурсных мероприятий различного уровня с количеством участников					
Охват услугами дополнительного образования	Количество детей в возрасте до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования	Муниципальное задание, Формы статистического наблюдения 1-ДО	Статистические данные, анализ	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора	Система электронного персонифицированного учета Информационная карта №19
	Количество человеко-часов	Муниципальное задание	Статистические данные,	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР	Информационная карта №20
	Количество детей «группы риска» и СОП, получающих услуги дополнительного образования	Муниципальное задание	Статистические данные,	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта № 21
	Количество детей с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих услуги дополнительного образования	Формы статистического наблюдения 1-ДО	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №22
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся УДО	Оценка качества услуг	Программа развития	Анкетирование, анализ	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР	Справка с портала «Оценка качества услуг»
	Организация разнообразных форм досуговой деятельности	Программа развития	Анализ	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №23

Критерии оценки качества	Показатели	Основание	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение
Уровень организации воспитывающей и воспитательной деятельности	Количество участников мероприятий различного уровня	Программа развития	Анализ	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, методист	Информационная карта №24
	Уровень удовлетворенности участников образовательной деятельности	Программа развития	Анкетирование, анализ	2 раза в год (май, декабрь)	Заместитель директора по УВР, методист	справка по результатам опроса
	Количество детских общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»	Программа развития	Анализ	1 раз в год (май)	Директор, заместитель директора по УВР, методист	Отчет
	Доля детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время	Муниципальное задание	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Директор, заместитель директора по УВР	Информационная карта № 25
	Количество дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в каникулярное время	Муниципальное задание	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Директор, заместитель директора по УВР	Информационная карта № 26