

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от «22» марта 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»



В.В.Журавлева
приказ от «23» марта 2016 г. № 41

**Программа мониторинга качества образования
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

Соликамск

Пояснительная записка

В настоящее время социальная ситуация выдвигает на передний план личность, способную действовать универсально, владеющую культурой жизненного самоопределения, то есть личность, умеющую адаптироваться в изменяющихся условиях, личность социально компетентную. В процессе становления такой личности значительная роль отводится образовательному учреждению, вооружающему ребенка не только суммой знаний учебных предметов, а еще и целостной культурой, которая дает свободу самоопределения. Такую свободу самоопределения может обеспечить только хорошее качественное образование. В этой связи вопрос качества образования, его результативности приобретает особую значимость. Наиболее действенным механизмом управления качеством образования является педагогический мониторинг.

Цель мониторинга: обеспечение эффективного информационного отражения состояния образовательного процесса, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза развития МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием объекта и получение оперативной информации;
- своевременное выявление изменений, происходящих в системе, и факторов их вызывающих, предупреждение негативных тенденций;
- осуществление краткосрочного прогнозирования и оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения.

Организация мониторинга:

I этап - определение объектов мониторинга и направлений, по которым будет вестись сбор информации. Отбор критериев, по которым определяется состояние объекта на начальном этапе, на промежуточном и итоговом.

II этап - сбор информации - основной элемент в организации мониторинга.

Методы: экспертный опрос, наблюдение, анализ документов, посещение занятий, контроль знаний, умений, навыков учащихся, анкетирование, интервью, самооценка, тестирование и др.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Обработка и накопление данных может проводиться в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

III этап - аналитический. Обработка и систематизация информации послужит дальнейшему использованию данных мониторинга.

Сопоставление данных мониторинга с запланированными показателями дает возможность увидеть, насколько верными оказываются наши управленческие решения, помогает скорректировать, пересмотреть методы, формы, способы действия или же утвердиться в их правильности.

Программа мониторинга является долгосрочной, так как содержание программы может оставаться практически неизменным на протяжении нескольких лет. На основе сравнения полученных результатов анализируется деятельность учреждения, но в содержание программы могут быть внесены коррективы в связи с социокультурными изменениями в обществе, в образовательной политике муниципалитета, края, государства.

В течение всего учебного года создается определенная база данных, которые классифицируются по определенной системе. Создание такой базы является необходимым условием для анализа результатов деятельности. В основу программы мониторинга включены аспекты деятельности (объекты), позволяющие выделить наиболее успешные стороны функционирования учреждения, способствующие созданию необходимого информационного банка.

Статистические материалы мониторинга ежегодно анализируются, систематизируются и оцениваются. Это дает возможность внести соответствующие коррективы в организацию и весь ход учебно-воспитательного процесса.

Объектом мониторинга выступают:

- качество условий достижения образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество результата дополнительного образования.

Основным структурным компонентом Программы мониторинга качества образования в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» является план реализации мероприятий в рамках внутреннего мониторинга качества образования МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный». В данный план ежегодно вносятся изменения и утверждаются приказом директора МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

План реализации программы мониторинга качества образования

Объект: качество условий достижения образовательных результатов

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--|---|---|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Соответствие материально-технического обеспечения МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» лицензионным требованиям и нормативным требованиям действующего законодательства | Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками | Муниципальное задание | Анализ Статистические данные | 2 раза в год (май, декабрь) | Директор, заместитель директора по УВР, АХЧ | Информационная карта №1 |
| | Наличие (отсутствие) предписания надзорных органов | Муниципальное задание | Анализ Статистические данные | 1 раз в год (август) | Директор | Информационная карта №2 |
| | Полнота реализации Программы развития | План реализации Программы развития | Анализ Статистические данные | 1 раз в год (август) | Директор, заместитель директора по УВР | Анализ деятельности |
| | Наличие самообследования деятельности | Приказ Минобр науки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (апрель) | Заместитель директора по УВР | Отчет, Информационная карта №3 |
| | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемых к официальным сайтам образовательных организаций | Приказ Рособрнад зора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" | Анализ | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, Методист | Информационная карта №4 |

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| Соответствие кадрового обеспечения нормативным требованиям действующего законодательства | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в три года) | Муниципальное задание | Анализ, отчет | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора УВР по | Информационная карта №5 |
| | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию | Муниципальное задание | Анализ, отчет | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора УВР по | Информационная карта №6 |
| | Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | Анализ | 1 раз в год (сентябрь) | Заместитель директора УВР, методист по | Информационная карта №7 |

Объект - качество образовательной деятельности

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Выполнение МЗ МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» | Объем выполнения МЗ за квартал Количественные показатели – 92% Качественные показатели – 98% | Муниципальное задание | Анализ | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора по УВР | Отчет Информационная карта №8 |
| | Объем выполнения МЗ за год – 92% | Муниципальное задание | Анализ | 1 раз в год | Директор, заместитель директора по УВР | Отчет |
| | Количество комплексных, модульных, интегрированных дополнительных общеобразовательных программ | Программа развития | Анализ | Сентябрь Январь | Методист | Информационная карта №9 |
| Качество методического сопровождения педагогических работников | Соотношение численности работников по возрасту, стажу работы | Формы статистического наблюдения 1-ДО | Анализ | 1 раз в год (январь) | Директор | Информационная карта №11 |
| | Соотношение аттестованных и неаттестованных педагогических работников | Муниципальное задание | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (сентябрь, май) | Заместитель директора по УВР | |
| | Соотношение аттестованных педагогических работников первой и высшей квалификационной категории с количеством педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности | Муниципальное задание | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (сентябрь, январь) | Заместитель директора по УВР | |

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| | Доля педагогических работников, аттестованных в текущем году | Муниципальное задание | Статистические данные | 1 раз в год (май) | Заместитель директора по УВР | |
| | Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности | Программа развития | Статистические данные | 2 раза в год (декабрь, май) | Директор, Заместитель директора по УВР | Информационная карта №12 |
| | Результативность участия в НПК различного уровня, конкурсах профессионального мастерства | | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (май) | Заместитель директора по УВР | Информационная карта №14 |

Объект - качество результата дополнительного образования

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Процент выполнения учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Образовательная программа | Анализ | 2 раза в год (май, декабрь) | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №15 |
| Результаты (предметные, личностные, метапредметные) текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их творческие и спортивные | Соотношение обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на высоком, среднем и низком уровне | Образовательная программа | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (май, декабрь) | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №16 |
| | Соотношение количества участников рейтинговых мероприятий различного уровня с количеством | Муниципальное задание | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (май, декабрь) | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №18 |

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--|---|
| достижения | обучающихся в учреждении | | | | | |
| | Соотношение количества победителей (призеров) конкурсных мероприятий различного уровня с количеством участников | | | | | |
| Охват услугами дополнительного образования | Количество детей в возрасте до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования | Муниципальное задание, Формы статистического наблюдения 1-ДО | Статистические данные, анализ | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора | Система электронного персонифицированного учета Информационная карта №19 |
| | Количество человеко-часов | Муниципальное задание | Статистические данные, | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора по УВР | Информационная карта №20 |
| | Количество детей «группы риска» и СОП, получающих услуги дополнительного образования | Муниципальное задание | Статистические данные, | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта № 21 |
| | Количество детей с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих услуги дополнительного образования | Формы статистического наблюдения 1-ДО | Статистические данные, анализ | 2 раза в год (сентябрь, май) | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №22 |
| Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся УДО | Оценка качества услуг | Программа развития | Анкетирование, анализ | Ежемесячно | Директор, заместитель директора по УВР | Справка с портала «Оценка качества услуг» |
| | Организация разнообразных форм досуговой деятельности | Программа развития | Анализ | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №23 |

| Критерии оценки качества | Показатели | Основание | Методы осуществления оценки | Периодичность сбора информации | Ответственный | Информационное обеспечение |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Уровень организации воспитывающей и воспитательной деятельности | Количество участников мероприятий различного уровня | Программа развития | Анализ | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, методист | Информационная карта №24 |
| | Уровень удовлетворенности участников образовательной деятельности | Программа развития | Анкетирование, анализ | 2 раза в год (май, декабрь) | Заместитель директора по УВР, методист | справка по результатам опроса |
| | Количество детских общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» | Программа развития | Анализ | 1 раз в год (май) | Директор, заместитель директора по УВР, методист | Отчет |
| | Доля детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время | Муниципальное задание | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (май) | Директор, заместитель директора по УВР | Информационная карта № 25 |
| | Количество дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в каникулярное время | Муниципальное задание | Статистические данные, анализ | 1 раз в год (май) | Директор, заместитель директора по УВР | Информационная карта № 26 |